

УО ААР
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Грушевская СОШ)

РАССМОТРЕНО на общем собрании работников МБОУ Грушевской СОШ Протокол от 29.08.2019 № 3	РАССМОТРЕНО на заседании общешкольного родительского комитета Протокол от 13.09.2019 №1	РАССМОТРЕНО на школьном Совете самоуправления учащихся Протокол от 11.09.2019 №1	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Грушевской СОШ ____ О.В. Коротицкая Приказ от 23.09.2019 № 276.1-о
---	---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы

I. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения (далее - школа) решение отдельных вопросов управления, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы, отнесенных к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение определяет компетенцию, структуру, порядок формирования и срок полномочий, регламент деятельности, права и ответственность Совета, порядок принятия решений и выступления от имени Школы.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Совета относится:

2.1.1. принятие Программы развития;

2.1.2. содействие укреплению материальной базы школы, привлечению дополнительных финансовых средств, развитию предпринимательской деятельности школы, привлечению обучающихся к производительному труду;

2.1.3. участие в социальной защите обучающихся и работников школы.

2.2. Совет ш заслушивает отчеты директора школы, работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

III. Структура и порядок формирования

3.1. Совет формируется в количестве 15 человек из представителей педагогического коллектива - 5 человек, представителей учащихся (9-11 классов) – 4 человека, их родителей (законных представителей) – 5 человек с использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.2. Совет на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая директора), учащихся.

3.3. Руководит деятельностью Совета председатель, избираемый Советом школы простым большинством голосов из числа членов Совета.

3.4. Председатель Совета организует работу Совета, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые Советом, контролирует выполнение решений Совета школы.

3.5. Секретарь Совета организывает заседания, отвечает за ведение документации.

3.6. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для председателя Совета.

3.7. Кандидаты в состав Совета школы выдвигаются от педагогического коллектива на Педагогическом совете школы. Кандидаты от родителей выдвигаются на общешкольном родительском собрании или на классных родительских собраниях. Кандидаты от учащихся 9-11 классов выдвигаются на общем собрании учащихся или на классных собраниях.

IV. Организация (регламент) деятельности

4.1. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.2. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора школы.

4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.4. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений.

4.5. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников.

4.10. Решения Совета доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4.11. Совет имеет право в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к его ведению, подготовки проектов решений, а также для содействия проведению в жизнь своих решений и нормативных актов государственных органов.

4.12. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.13. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.14. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.16. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены директором школы в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки действующего законодательства.

4.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

4.18. Срок деятельности Совета не ограничивается.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности школы;

5.1.2. осуществлять контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

5.1.3. решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя, администрации района.

5.2. Член Совета имеет право:

5.2.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.2.2. делать запрос директору школы по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

5.2.3. присутствовать на заседаниях педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;

5.2.4. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Председатель Совета (или его заместитель):

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с учредителем, администрацией школы, родительским комитетом, ученическим самоуправлением.

5.4. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.4.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам образовательной организации;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.4.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организацией (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.4.6. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.4.9. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску.

5.4.10. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом III настоящего положения).

VI. Документация и отчетность Совета школы

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, список членов Совета школы, протоколы заседаний.

6.2. Протокол заседания Совета ведет по поручению председателя Совета секретарь или в его отсутствие другой работник школы.

6.3. Протокол заседания Совета оформляется в течение 3 дней после заседания и подписывается председателем Совета.

6.4. Протоколы заседания Совета хранятся в школе постоянно.

7. Прекращение деятельности Совета

7.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Совета осуществляется по решению его членов простым большинством голосов.

7.3. Ликвидация Совета осуществляется на общешкольном собрании, на котором присутствуют представители обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Срок действия настоящего положения – до внесения в него необходимых изменений.

С положением ознакомлен(а):

[illegible]

[illegible]